Antragsnummer:_____/_____
(wird von der Stadtverwaltung ausgefüllt)

Antrag
auf Förderung einer privaten Maßnahme nach den Förderrichtlinien des Verfügungsfonds der Stadt Dinslaken im Bereich Innenstadtentwicklung Dinslaken

An
Stadt Dinslaken
Stabstelle Stadtentwicklung
Hünxer Straße 81
46537 Dinslaken

Eingangsstempel

Antragsteller/in

Name, Vorname der Ansprechpartners		
Ggf. Name der Firma, Organisation, Gemeinschaft		
Straße, Hausnummer	Platz, Ort	
Telefon (tagsüber)	E-Mail	
Kontoinhaber		
Konto-Nr.	Bankleitzahl	Kreditinstitut

Ich/ Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung zur Durchführung einer privaten Maßnahme im Rahmen des Verfügungsfonds der Stadt Dinslaken.

Beschreibung der geplanten Maßnahme (ggf. Anlage beifügen)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Antragsnummer:_____/_____
(wird von der Stadtverwaltung ausgefüllt)

DINSLAKEN

Angaben zur geplanten Maßnahme

1. Ziel der Maßnahme

a) Welche/s Ziel/e wird/werden verfolgt?

.....

.....

.....

.....

b) An welche Zielgruppe/n richtet sich die Maßnahme?

.....

.....

c) Welchen nachhaltigen Nutzen hat die Maßnahme für die die Innenstadt/ das Programmgebiet (z.B. Stärkung der Stadtteilkultur, Belebung des Einzelhandels, Aufwertung der Innenstadt und des Stadtbildes, Imageförderung, Öffentlichkeitsarbeit, Integrationsförderung, etc.)?

.....

.....

.....

2. Räumliche und zeitliche Zuordnung der Maßnahme

a) Bitte geben Sie an, wo genau die Maßnahme im Programmgebiet durchgeführt werden soll (z.B. Straßen, öffentliche Plätze, Privatgrundstücke):

.....

.....

.....

b) Wann bzw. in welchem Zeitraum ist die Durchführung der Maßnahme geplant?

Maßnahmenbeginn: ……..

Maßnahmenende: ……..

3. Kooperation/ Zusammenarbeit (Vernetzung im Quartier)

a) Wer war an der Planung der Maßnahme maßgeblich beteiligt?

.....

.....

b) Wird zur Durchführung der Maßnahme mit anderen Einrichtungen, Gruppen/ Vereinen oder Einzelpersonen zusammengearbeitet? Wenn ja, mit wem?

.....

.....

c) Wird an vorhergehende bzw. bestehende Maßnahmen angeknüpft? Wenn ja, an welche?

.....

.....

4. Kosten und Finanzierung

Die Gesamtkosten der geplanten Maßnahmen betragen .....Euro

Die Darstellung der Gesamtkosten hat über eine detaillierte Aufstellung im Rahmen eines gesonderten Kosten- und Finanzierungsplans zu erfolgen. (ggf. Anlage von drei Vergleichsangeboten / Kostenschätzungen beifügen)

Erklärungen

Ich erkläre, dass

1. die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen werden der Stadt Dinslaken unverzüglich mitgeteilt. Eine Zuschussgewährung auf der Grundlage falscher Antragsangaben ist von der Stadt Dinslaken zurückzufordern.
2. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Erhalt des Bewilligungsbescheides begonnen wird.
3. die hier beantragte Maßnahme finanziert werden kann.
4. mir/uns die Richtlinien der Stadt Dinslaken für die Vergabe von Mittel aus dem Verfügungsfond bekannt sind und als verbindlich anerkannt werden.
5. die Maßnahme nicht nach anderen Richtlinien und/oder Förderprogrammen gefördert wird.

Über vorliegende Anträge entscheidet das Verfügungsfondsgremium regelmäßig zu Quartalsbeginn, sofern keine anderen Fristen bekannt gegeben werden.

Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragsteller schriftlich unterrichtet. Die Auszahlung bewilligter Mittel erfolgt auf Grundlage der eingereichten Rechnungen.

Ort, Datum	Unterschrift

Hinweis: Die vollständigen Antragsunterlagen können auch persönlich bei der Stadt Dinslaken Stabsstelle Stadtentwicklung, Technisches Rathaus, Hünxer Straße 81, abgegeben werden.